



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

от 17.04.10 № 10 г.

ст. Тбилисская

№ 811

Об административном регламенте исполнения муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 24 апреля 2008 года № 298-р «О мерах по реализации административной реформы в муниципальных образованиях Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования Тбилиссский район от 17 февраля 2010 года № 24-р «Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Тбилиссский район», руководствуясь ст. ст. 29, 57.1 устава муниципального образования Тбилиссский район, постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных (прилагается).
2. Организационно-правовому управлению администрации муниципального образования Тбилиссский район (Юртаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилиссский район и обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тбилиссский район



В.И. Каджалло

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилиссский район

от «17» 04/10 2010 года № 811

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

I. Общие положения

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных (далее — Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги (далее — муниципальная услуга), определяет последовательность действий (административных процедур) отдела культуры администрации муниципального образования Тбилиссский район, а также порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами местного самоуправления муниципального образования Тбилиссский район при предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основа законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Краснодарского края от 03 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре»;

- Закон Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;
- Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 867-КЗ «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края»;
- Устав муниципального учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района»;
- Правила пользования библиотеками муниципального учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Тбилисский район.

1.2. Определения, используемые в настоящем Административном регламенте

В настоящем регламенте используются следующие понятия:

- библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организационным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- библиотекарь - сотрудник библиотеки, осуществляющий информационно-библиотечное обслуживание населения;
- библиотечная система - объединение библиотек в структурно-целостное образование;
- библиотечный абонемент - форма обслуживания, предусматривающая выдачу документов на определенных условиях для использования вне библиотеки;
- справочно-библиографический аппарат (СБА) - совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации;
- библиотечный каталог - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки (информационного центра);
- картотеки и базы данных - это совокупность сведений о документах или извлеченных из них фактах в независимости от наличия этих материалов в фонде данной библиотеки, зафиксированных на традиционных и электронных носителях;
- библиотечный фонд - организационно-упорядоченная совокупность всех видов документов, имеющихся в библиотеке, централизованной библиотечной системе. Основными характеристиками фонда библиотеки являются: разумность (оптимальный объем), информативность (соответствие запросам пользователей), обновляемость;
- документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный

- для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- межбиблиотечный абонемент - абонемент, основанный на использовании документов других библиотек при их отсутствии в данном фонде;
- районная межпоселенческая библиотека - библиотека, учрежденная администрацией муниципального образования Тбилисский район;
- муниципальное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района» (далее - МБС) - единое библиотечное учреждение, объединяющее общедоступные районные, межпоселенческие библиотеки, действующие на территории муниципального образования Тбилисский район и функционирующее на основе единого административного и методического руководства, единого фонда и штата сотрудников. МБС включает центральную районную библиотеку, центральную детскую библиотеку, межпоселенческие библиотеки-филиалы;
- общедоступная библиотека - библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, национальности, политических убеждений и отношения к религии;
- пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;
- читательский формуляр - документ, предназначенный для учета пользователей, содержащий информацию о пользователе, о выданных пользователю и возвращенных им документах.

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно отделом культуры администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Отдел).

1.3.2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги отделом включает следующие процедуры:

- Обеспечение предоставления муниципальной услуги отделом включает следующие процедуры:
- подготовка распорядительных правовых актов администрации муниципального образования Тбилисский район, издание приказов, регулирующих деятельность МБС;
- обеспечение условий свободного доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных;
- обеспечение условий для формирования СБА, баз данных;
- обеспечение реализации прав жителей муниципального образования Тбилисский район на справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи.

2.2.2. Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

2.2.3. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов и при возобновлении предоставления муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

2.2.4. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, посредством личного посещения Отдела.

2.2.5. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, полученные при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

2.3. Условия и сроки приема и консультирования заявителей

Прием и консультирование граждан по вопросам связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 8.00ч. до 17.00ч.
вторник	с 8.00ч. до 16.00ч.
Среда	с 8.00ч. до 16.00ч.
Четверг	с 8.00ч. до 16.00ч.
Пятница	с 8.00ч. до 16.00ч.

суббота, воскресенье — выходные дни.

Юридический адрес отдела культуры администрации муниципального образования Тбилисский район: ст. Тбилисская, ул. Первомайская, д. 17.

Фактический адрес: 352360, ст. Тбилисская, ул. Первомайская, д. 17.

Электронный адрес отдела культуры администрации муниципального образования Тбилисский район: kultura-tbilisskaya@yandex.ru.

Телефон для справок: 8 (86158) 3 23 99, 3 24 90, факс 8 (86158) 3 23 99.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня приема от заявителя полного пакета документов.

2.6. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- ликвидация учреждения культуры;
- отсутствие в учреждении культуры специалистов требуемого профиля;
- выезд получателя услуги на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Тбилисский район;
- нахождение получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нахождение получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и так далее).

Пользователи библиотек - читатели обязаны соблюдать Правила пользования библиотеками МБС.

Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотеками МБС и причинившие ущерб библиотеке, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотеками МБС или компенсируют ущерб в следующем порядке:

- при утере или порче документа из фонда МБС обязаны заменить их соответственно таким же или принятыми равноценными, при невозможности замены — возместить их стоимость в размере рыночной стоимости, но сохраняют право доступа к СБА библиотек, базам данных;
- при нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе МБС, обязаны возместить неустойку в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБС, могут быть лишены права пользования библиотеками МБС на сроки, устанавливаемые администрацией учреждения.
- за утрату произведений печати и иных материалов из фондов МБС, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых состоят несовершеннолетние.

2.7. Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги

2.6.1. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги необходимо оборудовать соответствующими указателями.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждений.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно

обеспечивать возможность проведения индивидуальных и групповых занятий с получателями муниципальной услуги.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть обеспечено необходимым оборудованием (музыкальные инструменты, компьютеры, средства связи, оргтехника, аудио - и видеотехника), кашеларскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами, а также средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами сигнализации – «тревожная кнопка».

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы с учетом предоставления муниципальных услуг и требований СанПиН.

2.6.2. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной услуги, обязаны иметь при себе бейджи, (таблички на рабочих местах) с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

III Административные процедуры

3.1. Последовательности административных действий

3.1.1. Необходимым условием исполнения муниципальной услуги является обеспечение деятельности муниципальных библиотек МБС.

3.1.2. Администрация муниципального образования Тбилисский район является учредителем МБС.

Подготовка распорядительных правовых актов и приказов, регулирующих деятельность МБС выполняется специалистом отдела культуры, курирующим деятельность муниципальных библиотек.

Приказы, регулирующие деятельность библиотечной системы, издает начальник отдела культуры администрации муниципального образования.

3.1.3. При исполнении муниципальной услуги отдела культуры взаимодействует с учреждением, уполномоченным выполнять конкретные действия по предоставлению доступа к СБА муниципальных библиотек, базам данных.

МБС включает районную центральную библиотеку, центральную детскую библиотеку, библиотеки-филиалы.

Главным звеном МБС является районная центральная библиотека, которая управляет библиотеками-филиалами, координирует их деятельность, осуществляет культурно-информационную, инновационно-методическую и исследовательскую деятельность по вопросам организации библиотечного обслуживания населения, формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание тиражированных документов в пределах муниципального образования Тбилисский район.

Полное официальное наименование – муниципальное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района».

Сокращенное наименование – МБС Тбилисского района.

Юридический адрес муниципального учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района»: 352360, Россия, Краснодарский край, ст. Тбилисская, ул. Красная, д. 33.

Телефон, факс муниципального учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района» 8 (86158) 3 29 42.

Сайт и электронный адрес муниципального учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района»:

www.TbillisskayaCBS.narod.ru

E-mail TbillisskayaCBS@vandex.ru.

Адреса и телефоны библиотек-филиалов МБС:

Название библиотеки	Адрес	Телефон
Межпоселенческая центральная районная библиотека	ст. Тбилисская, ул. Красная, 33	3 29 42 3 19 97
Центральная детская библиотека	ст. Тбилисская, ул. Красная, 26	3 20 42 3 17 45
Алексеенгинская поселенческая библиотека (филиал № 1)	ст. Алексее-Тептинская, ул. Советская, д. 2	6 86 89
Ваншовская поселенческая библиотека (филиал № 2)	с. Ваншовское, ул. Ленина, д. 71	6 37 94
Веревинская поселенческая библиотека (филиал № 3)	х. Веревки, ул. Красная, д. 25	6 04 14
Геймановская поселенческая библиотека (филиал № 4)	ст. Геймановская, ул. Мира, д. 1	6 12 72
Ерёминская поселенческая библиотека (филиал № 5)	х. Ерёмин, ул. Светлая	---
Ловалинская поселенческая библиотека (филиал № 6)	ст. Ловалинская, ул. Школьная, д. 7	6 42 40
Тбилисская поселенческая библиотека (филиал № 7)	ст. Тбилисская, ул. Базарная, д. 145	2 31 42
Марьянская поселенческая библиотека (филиал № 8)	х. Марьянский, ул. Мамеева, д. 15	6 73 18
Новоладимирская поселенческая библиотека (филиал № 9)	ст. Новоладимирская, ул. Ленина, д. 11	6 52 48
Октябрьская поселенческая библиотека (филиал № 10)	пос. Октябрьский, ул. Псурцева, д. 19	5 92 13
Песчаная поселенческая библиотека (филиал № 11)	х. Песчаный, ул. Красная, д. 7	6 04 16
Северокубанская поселенческая библиотека (филиал № 12)	х. Северокубанский, ул. Якубина, 1	6 32 50
Северинская поселенческая библиотека (филиал № 13)	х. Северин, ул. Ленина, д. 23	6 67 33
Библиотека поселка сахарного	ст. Тбилисская, ул. Толстого,	3 72 04

завода	(фигнал № 14)	д. 1
--------	---------------	------

3.1.4. В районных и поселенческих библиотеках должен быть организован доступ к справочно-библиографическому аппарату, содержащему сведения о библиотечном фонде.

3.1.5. Организация, состав справочно-библиографического аппарата (далее - СБА) и наполнение его элементов зависит от специализации (профилирования)

библиотек-филиалов, контингента читателей и их информационных потребностей, технической оснащенности библиотеки и ее включенности в корпоративную библиотечно-информационную систему.

В составе СБА выделяют:

- фонд справочных изданий (универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, справочники и т.д.);
 - каталоги (на традиционных и электронных носителях);
 - библиографические издания и картотеки (на традиционных и электронных носителях);
 - единый алфавитно-предметный указатель (далее - АПУ), составляемый к систематическому каталогу и всем картотекам библиотеки, облегчающий поиск информации пользователями;
 - библиографическая продукция (в традиционном и электронном виде);
- Писковые системы ориентированы на отражение всего совокупного информационно-документального потока. При формировании поисковых систем библиотеки не ограничиваются собственным фондом. Активно используются ресурсы удаленного доступа, в том числе Интернет.

3.1.6. Граждане становятся пользователями библиотеки при ее посещении после предъявления библиотечного документа, удостоверяющего личность. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет становятся пользователями на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

Все пользователи библиотек имеют право свободного доступа к СБА муниципальных библиотек, базам данных.

3.1.7. Муниципальная услуга по предоставлению доступа к СБА библиотек, базам данных предоставляется бесплатно.

Читатели могут пользоваться в библиотеках другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых предусмотрен Уставом МБС.

3.1.8. Библиотеки-филиалы МБС оказывают услугу по предоставлению доступа к СБА библиотек, баз данных.

3.1.9. Последовательность действий непосредственно при выполнении муниципальной услуги следующая:

- библиотечный работник производит запись пользователя в библиотеку, оформляет читательский формуляр пользователя в соответствии с предоставленными документами;
- пользователь самостоятельно или с помощью библиотечного работника осуществляет поиск документа, используя СБА библиотеки, в том числе базы данных.

3.1.10. Результатом предоставления муниципальной услуги является свободный доступ пользователей к СБА библиотек, базам данных.

3.2. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Пользователи библиотек - читатели обязаны соблюдать Правила пользования библиотеками МБС.

Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотеками МБС и причинившие ущерб библиотеке, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотеками МБС или компенсируют ущерб в следующем порядке:

- при утере или порче документа из фонда МБС обязаны заменить их соответственно такому же или равноценным равноценными, при невозможности замены — возместить их стоимость в размере рыночной стоимости, но сохраняют право доступа к СБА библиотек, базам данных;
- при нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе МБС, обязаны возместить неустойку в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБС, могут быть лишены права пользования библиотеками МБС на сроки, устанавливаемые администрацией учреждения.

3.2.2. За утрату произведений печати и иных материалов из фондов МБС, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых состоят несовершеннолетние.

IV. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и принятием решений работниками МБС - руководителями библиотек-филиалов и структурных подразделений, библиотечными осуществляется директор МБС.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудником настоящего регламента и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливает директор МБС.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги МБС осуществляет отдел.

Контроль за подтопой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей (получателей) муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия

работников МБС. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

9

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители (получатели) могут сообщить в отдел о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.2. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия сотрудников учреждения в вышестоящий орган или в судебном порядке.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, через своего законного представителя или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.4. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- отсутствия сведений о лице, обратившемся с жалобой (фамилии, имени, отчества, почтового адреса места жительства), об обжалуемом решении, действии либо бездействии (в чем выразилось, кем принято);
- при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника, а также членов его семьи.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должно быть принято решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

5.6. В суде могут быть обжалованы решения, действия (бездействие), в результате которых нарушены права и свободы заявителя.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Тбилисский район

О.В. Дик

ll