

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МЕЖМОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
ТБИССКОГО РАЙОНА»

---

МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕК ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
СОЗДАНИЮ КЛУБОВ ПО ИНТЕРЕСАМ



ст. Тбилисская  
2019 г.

Одним из основных направлений работы в общедоступных библиотеках является социально-культурная деятельность, в числе составляющих которой ведущее место занимает культурно-досуговая, развлекательная функция. Именно, любительские объединения, кружки и клубы по интересам создают в библиотеках такую обстановку, где можно легко и свободно общаться, где люди реализуют себя, открывают свои способности и таланты, находят друзей и соратников. Пособие предназначено для библиотекарей, занимающихся организацией клубов по интересам в условиях общедоступных библиотек.



Составитель: заведующий  
методико-библиографическим отделом МЦРБ  
Саурина Л.А.

## Введение

Особая роль клубов заключается в организации интеллектуального общения, в предоставлении возможности эмоционального раскрепощения, психологической разгрузки. Для молодых читателей клубы по интересам полезны тем, что создают условия для самовыражения и самоутверждения. Помогая организации досуга, эти клубы являются важной частью массовой работы, позволяют библиотеке руководить чтением, учитывая групповые и индивидуальные запросы читателей.

Главная задача клубов по интересам – пропаганда литературы и руководство чтением, привлечение населения к активному пользованию услугами библиотеки. Пользователи объединяются в клубы по различным интересам и увлечениям, однако ведущим всегда остается интерес к книге. Книга в клубе по интересам служит источником разнообразной информации по всем направлениям человеческой деятельности, является средством удовлетворения самых общих культурных запросов, средством общения людей. Деятельность клуба позволяет библиотеке привить читателям вкус к чтению, к самообразованию. С учетом этого строят свою работу с клубами по интересам массовые библиотеки.

Члены клуба при правильной постановке дела становятся лидерами чтения в своем кругу и верными помощниками библиотеки во всей ее работе.

**Клуб – это добровольное объединение людей на основе единства интересов к определенным проблемам: общественным, техническим, литературным, музыкальным и т.д. Клуб – это место общения, обмена мнениями, что способствует совершенствованию и развитию разносторонних знаний в различных сферах деятельности, становлению личности.** В основе различных клубов лежит интерес человека к чему-то, его увлеченность, призвание, заложенный в нем творческий потенциал.

Количество членов клуба по интересам может быть различным, но самый оптимальный вариант от 10 до 15 человек. Данное количество способствует поддержанию работоспособности клуба.

### **Функции клуба по интересам:**

- **самообразовательная** (обязательным атрибутом любого мероприятия в библиотеке является пропаганда литературы - мероприятие должно сопровождаться выставкой литературы, её обзором);
- **организация досуга** (отдых, способ проведения свободного времени);
- **коммуникативная** ( межличностное общение), клуб по интересам - неформально малая группа, членов которой объединяют общие интересы;
- **творческая** (самовыражение, наиболее полно она выражается в клубах по интересам с элементами самодеятельного творчества).

## Организационная структура клуба по интересам

**Руководитель** – он же организатор, а нередко и специалист. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба.

**Совет (актив)**– основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Каждый член совета ведет определенный участок деятельности клуба или выполняет конкретные задания по организации и проведению мероприятий.

**Члены клуба**– его основное, наиболее активное ядро (10-15 человек). Именно оно участвует в разработке и осуществлении мероприятий, устанавливает контакты с различными организациями.

**Объект воздействия:** зрители, слушатели – участники мероприятий. Их запросы лежат в основе всей деятельности клуба.

### Этапы создания клубов по интересам.

При создании клубов по интересам необходимо обратить внимание, что эта работа выполняется в несколько этапов. Рассмотрим этапы создания клубов.

**Первый этап – принятие решения о создании клуба.** Инициатива может исходить как от читателей, так и от библиотекаря. Библиотекари организуют клуб, исходя из своих интересов. Если библиотекарь любит стихи, он создает клуб любителей поэзии, если увлекается музыкой – клуб поклонников музыки, хорошая хозяйка организует клуб «Хозяюшка» и т.д. Это одна из положительных сторон профессии библиотекаря, поскольку кроме профессиональных интересов на рабочем месте можно реализовать свои увлечения, хобби. Недаром говорят, что для получения хорошего результата к делу надо приложить душу. В том, что библиотекарь с душой отдается своему делу, – важный залог успешной работы. Его неравнодушие, личная заинтересованность, передаются читателям, он заражает их своим энтузиазмом. Творческий библиотекарь сумеет организовать деятельность клуба так, чтобы он стал интересным, желанным местом проведения свободного времени для читателей.

**Второй этап – организация творческих контактов, установление связей с учреждениями, которые могут быть полезны в деятельности клуба.** Это, прежде всего местные средства массовой информации. Творческие контакты со СМИ обеспечат рекламу, объявление об очередном заседании, информацию о прошедшем мероприятии. Все это способствует повышению авторитета клуба среди населения и работает на имидж библиотеки.

**Третий этап – выявление и привлечение читателей к деятельности клуба.** С этой целью библиотека должна развернуть грамотную компанию по рекламе клуба. В комплексе с нею необходимо провести исследование, в ходе которого выявить не только желаемую проблематику клуба, но и формы

проведения заседаний, удобное время работы и т.д. Необходимо собрать как можно больше пожеланий читателей, изучить их интересы, чтобы в наибольшей мере соответствовать их ожиданиям. Значимая роль принадлежит библиотекарю, работающему непосредственно с читателями. Хорошо зная контингент своих читателей, библиотекарь целенаправленно ведет пропаганду клуба.

**Четвертый этап – разработка символики и атрибутики.** С современных позиций ее можно и нужно рассматривать как часть рекламы. Необходимо разработать эмблему клуба, его девиз, устав, членский билет, значок, даже гимн. Зачастую здесь присутствуют элементы юмора, при оформлении используются знакомые символы. Многие библиотеки объявляют конкурсы с призами за лучший проект. Психологи считают, что наличие символики, атрибутики позволяет чувствовать себя членом какого-то сообщества, способствует сплочению группы.

**Пятый этап – выбор органов самоуправления** – председателя, членов совета, актива.

**Шестой этап – планирование работы клуба.** Планы составляются на основе результатов исследования. Как известно, они бывают долгосрочные (годовые, перспективные) и оперативные (месячные, квартальные). Планирование любой работы – важный показатель культуры труда.

**Седьмой этап – разработка основных форм заседаний клубов.** Вся видимая часть деятельности клубов – его заседания. Наиболее плодотворна деятельность тех клубов, заседания которых разнообразны, не похожи друг на друга. Они могут проходить в форме различных массовых мероприятий, традиционных и новых. Это литературные вечера, которые в современных условиях проводятся по образцу салонов, гостиных. Дискуссия, диспут также могут заинтересовать читателей. Читательская конференция – достаточно распространенная форма заседаний. Можно организовать вечер вопросов и ответов, конкурсы, соревнования. Достаточно распространенной формой становятся встречи с интересными людьми. Приглашенные на заседания клуба становятся желанными гостями, что обеспечивает их плодотворное общение.

**Восьмой этап – пропаганда литературы, стимулирование читательской и познавательной деятельности.** Это обязательное условие функционирования библиотечных клубов по интересам – то, что определяет его специфику.

### **Деятельность клубов по интересам.**

Деятельность клубов по интересам включает в себя все направления работы по организации обслуживания читателей. По направлениям деятельности можно выделить следующие клубы по интересам.

#### **Общественно-политические объединения**

- ⊕ патриотического и военно-патриотического воспитания,
- ⊕ по изучению правовых знаний и т.п.



Такого рода клубы способствуют привлечению внимания читателей к литературе военной тематики, создают дополнительные возможности для формирования у молодежи патриотического мировоззрения, любви к Родине, социальной активности. Молодежные общественно-политические клубы проводят встречи с ветеранами, создают поисковые отряды, организуют оформление летописей военных лет.

#### **Производственно-технические клубы**

- ✦ технического творчества,
- ✦ компьютерной техники и т.п.

Члены клуба – увлеченные моделированием и конструированием различной техники пользователи библиотеки.

#### **Естественнонаучные клубы**

- ✦ любители астрономии;
- ✦ физики, географии;
- ✦ космонавтики;
- ✦ путешествий;
- ✦ следопытов;
- ✦ краеведов;
- ✦ цветоводов;
- ✦ аквариумистов и т.п.

Их члены становятся пропагандистами Закона об охране окружающей среды, добывают уникальный материал по истории своего края, организуют выставки, музеи, создают летописи.

#### **Коллекционно-сборительные клубы**

- ✦ филателистов;
- ✦ филофонистов;
- ✦ филокартистов, нумизматов и т.п.

Эти объединения формируют художественный вкус, воспитывают понимание произведений искусства, помогают выработать собственное отношение к ним, повышают общую культуру.

#### **Физкультурно-оздоровительные клубы**

- ✦ любителей шахмат, шашек;
- ✦ истории спорта;
- ✦ олимпийского движения.

Это особый вид объединений. В них не встретишь будущих олимпийских звезд, не увидишь изнурительных тренировок. Главное, что находят члены клуба – сложность занятий, нестандартные ситуации, в которых есть доля поиска и борьбы, самоопределение и самоутверждение.

К таким объединениям относятся клубы: «Олимпиец», «Юный шахматист»

#### **Художественные клубы**

- ✦ любителей театра;
- ✦ кино;
- ✦ балета;
- ✦ живописи;
- ✦ поэзии;

## Социально-возрастные клубы разных направлений и тематики

- ✦ клубы для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста;
- ✦ клубы женского общения;
- ✦ молодежные клубы;
- ✦ семейные клубы;
- ✦ клубы для детей и подростков.

Остановимся на некоторых из них подробнее.

Начнем с **клубов для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста**. Обслуживание этой немалой категории читателей по-прежнему занимает большое место в работе библиотек. Оно направлено на сохранение полезной, целесообразной активности пожилых людей, создание для них благоприятного психологического микроклимата. В общении с этой категорией пользователей, библиотечные работники учитывают их потребности и интересы, приглашают пенсионеров на разнообразные мероприятия: встречи с интересными людьми, вечера воспоминаний, поэтические вечера, конкурсные программы, организуют для них клубы по интересам.

В целом же зачастую, для многих пенсионеров, ветеранов, инвалидов, проживающих в сельской местности, клубы остаются сегодня единственным местом приятных и полезных встреч. Большинство из пожилых людей трудно переживают процесс адаптации к новым социально - экономическим условиям. Для них в библиотеке можно организовать клуб «Надежда».

**Девиз клуба: «Не быть лишним в мире вечного движения».**

### Задачи клуба:

- \* обеспечивать читателей-инвалидов всесторонней и своевременной информацией;
- \* способствовать раскрытию интеллектуального и творческого потенциала;
- \* организация досуга.

### Проводятся:

- \* литературно-музыкальные и тематические вечера,
- \* вечера встреч с писателями-земляками,
- \* встречи за круглым столом с врачами ЦРБ, психологами и юристами Отдела социальной защиты, руководителями организаций и предприятий.

В тематических папках собирают информацию по темам «Законы. Постановления» «Это интересно знать», «Любителям цветов» «Вы и ваша жизнь». **Руководитель клуба – зав. библиотекой.**

Другой категорией пользователей библиотек, охотно объединяющейся в клубы по интересам, являются **женщины**. Как правило, это любительницы рукоделия и кулинарии,



всегда готовые поделиться друг с другом своими знаниями по заготовке продуктов на зиму, шитью, вязанию, вышиванию и т.п. Их клубы носят соответствующие названия: **«Хозяюшка», «Мастерица», «Умелые руки».**

Темы, обсуждаемые участницами клуба, касаются, как правило, семьи, материнства, воспитания детей, положения женщины в обществе и т.п. Такие клубы нужны женщинам, потому, что дают практические советы на каждый день, оказывает законодательную поддержку, помогает лучше понять себя и своих близких.



Все библиотеки работают по формированию правовой культуры молодежи. В библиотеках работают **клубы молодого избирателя.** Задача клубов - не только правовое просвещение юношей и девушек, но и формирование их правовой активности.

Формы занятий здесь самые разнообразные: деловые, ролевые, ситуационные игры, вечера-встречи, конкурсы знатоков права, диспуты, викторины. Например, в **клубе избирателей «Время выбора»** можно рассмотреть следующие темы: «Выбирая сегодня, мы выбираем свое завтра», «Наши кандидаты».

**Провести ряд деловых игр, викторин:**

- ✦ «Готов ли ты к выборам» (викторина, тест)
- ✦ «Президент – глава государства» (деловая игра)
- ✦ «Судьба России в наших голосах» (день молодого избирателя)
- ✦ «Молодость выбирает будущее» (день молодого избирателя)
- ✦ «Выборы Президента: гражданская позиция белгородского избирателя» (час информации)
- ✦ «Верный выбор сделай сам» (День информации).

Занятия в таких клубах особенно активизируются в предвыборные кампании. Для молодых избирателей выпускаются буклеты, библиографические списки «В помощь молодому избирателю» и др.



Работа **литературных клубов** нацелена на интеллектуальный и культурный рост участников, на их духовное развитие. Программы клубов включают в себя беседы, "круглые столы", тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, часы поэзии и т.п. Благодаря этим клубам имена местных поэтов становятся известны широкой публике.



В настоящее время также получили распространение **клубы по экологическому просвещению.** Распространение экологических знаний по-прежнему остается важным для библиотек и давно ясно, что будущее планеты, "малой родины" и каждого человека во многом зависит от решения проблем



окружающей среды, экологической культуры каждого. Поэтому, наличие в библиотеках клубов по экологическому просвещению населения закономерно. В основном это клубы для детей и подростков. В рамках таких объединений проходят "круглые столы", брейн - ринги, диалоги, уроки по экологии, экспресс - информации, экологические КВНы, литературно - познавательные игры, занимательные конкурсы.



Приоритетным направлением в работе библиотек всегда было и продолжает оставаться **краеведение**. Ведь без знания своей истории и корней нельзя ни понять, не оценить по достоинству день сегодняшней, представить себе будущее. Поэтому большинство библиотек проводят краеведческую работу с читателями. Одной из форм этой деятельности стало создание клубов соответствующей направленности. Среди общих задач, которые ставят перед собой руководители краеведческих читательских объединений, можно выделить следующие: привить местным жителям уважение к памяти предков, гордость за своих талантливых земляков, а также пополнить их знания об историческом и культурном наследии родного края.

Пристального внимания заслуживает организация при библиотеках театральных объединений. Театр в библиотеке существовал еще с конца XIX века, но в наши дни кроме традиционного драматического театра открыты и другие – кукольные, пальчиковые, театр книги, театр теней. В некоторых библиотеках созданы специальные центры по развитию интеллектуальных и творческих способностей пользователей.



**Семейные клубы.** Важнейшим направлением в деятельности библиотек является привлечение пользователей к семейному чтению. Стержнем работы в этой области становится возрождение традиций такого чтения и через него - духовное единение родителей и детей. С этой целью в библиотеках создаются клубы, куда приглашаются представители разных поколений. На клубных встречах старшее поколение старается передать младшим свои знания и накопленный жизненный опыт. Кроме того, в таких клубах читающие семьи нередко предлагают друг другу прочитанное или подмеченное в книгах, рекомендуют полезные публикации по вопросам воспитания детей, организации быта, свободного времени.

Возрождение традиций семейного чтения, консолидация семьи, духовное единение «отцов» и «детей», улучшение взаимопонимания, диалог между

поколениями – таковы насущные задачи клубов. На заседаниях их участники активно обсуждают проблемы воспитания детей, организации быта и свободного времени

**Клуб по интересам должен иметь свою документацию:**

**-Устав (положение).** Основополагающие документы клуба. Устав может начинаться с эпитафия, который может быть лозунгом и девизом. Положение утверждается руководителем организации, учреждения, на базе которых он создан. В этих документах прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба.

**- План работы.** Важным документом клуба является план работы, где указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо,

Сроки	Наименование и форма мероприятия	Ответственный

**Список членов клуба**

№	ФИО	Год рождения	Образование, профессия	Место работы, учебы	Контактная информация: дом. адрес, телефон, электр. адрес

**Список актива клуба**

№	ФИО	Год рождения	Образование, профессия	Место работы, учебы	Контактная информация: дом. адрес, телефон, электр. адрес

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 2019г.

Подпись руководителя клуба \_\_\_\_\_

- **Дневник мероприятий клуба** – документ учета всего, что проводится клубом: заседания, встречи, экскурсии, выставки и т.д. Примерная схема ведения дневника:

Дата проведения встречи (мероприятия)	Форма и название мероприятия	Краткое описание мероприятия	Количество присутствующих, характер аудитории	Краткий анализ (положит. стороны и недостатки)

- Фотоматериалы проведенных встреч – заседаний.
- Сценарии проведенных встреч.
- Статьи из газет о проведенных встречах.

## П А С П О Р Т

Клуб при \_\_\_\_\_  
(Наименование структур. подразделения, отдел)

Название \_\_\_\_\_

Направление работы \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Год и месяц создания клуба \_\_\_\_\_

Количество членов клуба \_\_\_\_\_

Количество членов Совета \_\_\_\_\_

Периодичность заседаний \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя клуба \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_.

Подпись руководителя клуба \_\_\_\_\_

## **СОВЕТЫ БИБЛИОТЕКАРЯМ:**

- Прежде всего, грамотно планируйте работу клубов и кружков, учитывайте интересы и пожелания их членов;
- Намечая направления клубной работы, составляйте перспективный план на 3 – 5 лет, но вначале спланируйте работу на 1 год;
- Годовой план работы клуба представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форма проведения и домашнее задание;
- Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки;
- Библиотекарь обязательно ведет дневник занятий, в котором записывает план каждого занятия, литературу для подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие;
- Все документацию лучше хранить в отдельной папке;
- Атрибутика, традиции клуба могут быть представлены необычно, а фоторепортажи о проводимых занятиях – весело, с шутливыми комментариями;
- Можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды – фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба;
- Кроме того, альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба и привлекают в него новых членов;
- При планировании работы в клубе четко придерживаются его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей клубов по интересам.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «МЦРБ»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Чертова

Устав принят на общем собрании  
членов клуба любителей  
книги и личного развития

## **УСТАВ** **клуба любителей книги**

Клуб любителей книги ставит своей целью популяризацию книги, чтения, привлечение к чтению художественной литературы мало читающих групп населения, общение любителей книги, знакомство с современным книжным потоком.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Клуб любителей книги (далее - Клуб) - общественная, творческая, добровольная, самоуправляемая, некоммерческая организация любителей чтения книг Ивнянского района поселения.
- 1.2. Клуб строит свою работу на основе личной инициативы и самостоятельности членов Клуба в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» и другими законодательными актами Российской Федерации (РФ).
- 1.3. Полное название Клуба: «Клуб любителей книги»
- 1.4. Клуб имеет эмблему. Положение «Об эмблеме» и ее изображение приведены в Приложении 2.
- 1.5. Клуб имеет членство.
- 1.6. Местонахождение Клуба: \_\_\_\_\_

### **1. Цели Клуба:**

- 1.1. Привлечение внимания к художественной литературе и чтению как источнику формирования культуры человека, творческого развития личности, организации полезного досуга;
- 1.2. Содействие библиотеке в комплектовании литературы;
- 1.3. Популяризация книги среди мало читающих групп населения различными формами и средствами.

### **2. Члены Клуба, их права и обязанности**

- 2.1. Членами Клуба могут быть читатели библиотеки, признающие Устав Клуба
- 2.2. Приём в члены Клуба производится на собрании Клуба при наличии письменного заявления вступающего. Возможен прием в члены Клуба заочно.
- 2.3. Члену Клуба выдаётся членский билет установленного образца.
- 2.4. Члены Клуба имеют право:**



- \* избирать и быть избранными в выборные органы Клуба;
- \* участвовать в проводимых Клубом мероприятиях;
- \* вносить предложения по улучшению работы Клуба и участвовать в их реализации;
- \* получать методическую помощь (составление каталогов личных библиотек, реставрация книг из личных коллекций и т. п.);
- \* получать издаваемые Клубом печатные материалы
- \* обменивать и реализовывать в Клубе издания из своих личных собраний.

## **2.5. Члены клуба обязаны:**

- \* Соблюдать Устав Клуба;
- \* За нарушение требований Устава решением собрания возможно исключение из членов Клуба.
- \* Право голоса на собраниях имеют только те, кто входит в списочный состав членов клуба.
- \* В целях признания особых заслуг граждан в области популяризации книги и чтения Клуб учреждает звание «Почетный член Клуба любителей книги » (далее — «Почетный член Клуба»).
- \* Статус и порядок присвоения этого звания представлены в Положении «О почетном члене Клуба».

## **3. Организация работы Клуба**

- 3.1. Высшим организующим органом Клуба является организационное собрание.
- 3.2. Собрание правомочно принимать решения в случае присутствия не менее 30 % списочного состава членов Клуба. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов клуба, присутствующих на собрании.
- 3.3. Организационное собрание, которое проводится и заслушивает и утверждает отчёты председателя правления Клуба, выбирает правление Клуба из 5 (пяти) человек;
- 3.4. Утверждает план работы Клуба на следующий год;
- 3.5. Вносит изменения и дополнения в Устав Клуба.
- 3.6. Информация о предстоящем собрании Клуба доводится членами правления Клуба до всех членов Клуба не позднее, чем за две недели до дня собрания Клуба.
- 3.7. Правление Клуба является высшим руководящим органом Клуба в период между организационными собраниями и работает на общественных началах.
- 3.8. Правление Клуба по окончании своих полномочий передает вновь избранному правлению всю документацию Клуба.
- 3.9. Награды и подарки, полученные Клубом, хранятся в библиотеке.
- 3.10. Правление Клуба готовит план работы на год, контролирует выполнение плановых мероприятий и других решений, принятых собраниями, определяет программу (повестку дня) заседаний Клуба.
- 3.11. **Председатель правления Клуба:**

- \* организует текущую работу правления Клуба;
- \* представляет Клуб в государственных, общественных и иных организациях, либо поручает по своему усмотрению представлять Клуб любому члену Клуба;
- \* осуществляет контакты и связи с аналогичными клубами, коллегами и другими общественными организациями;
- \* отчитывается на организационном собрании о работе правления.

### 3.12. **Ответственный секретарь Клуба:**

- \* ведет протоколы заседаний Клуба;
- \* ведет учет состава Клуба (вновь принятых и ушедших членов Клуба);
- \* организует оперативное оповещение членов Клуба о предстоящих мероприятиях;
- \* исполняет обязанности председателя правления Клуба в случае отсутствия последнего.

## **4. Основные направления работы Клуба**

- 4.1. Обмен мнениями о прочитанных литературных произведениях.
- 4.2. Популяризация наиболее интересных, ярких, лучших книг.
- 4.3. Составление и выпуск рекомендаций, популяризирующих художественную литературу.
- 4.4. Оказание методической помощи в составлении библиографического описания личных библиотек и собраний, а также в осуществлении издательской деятельности (выпуск книг, буклетов, каталогов, справочников и т. п.).
- 4.5. Поддержка творчества начинающих авторов.
- 4.6. Участие в комплектовании фонда художественной литературы библиотеки.
- 4.7. Сотрудничество с аналогичными клубами других территорий, коллекционерами книг, музеями, библиотеками, государственными и общественными организациями по вопросам продвижения книги и чтения.
- 4.8. Организация конференций, семинаров и встреч с авторами художественных произведений, поэтических и литературных вечеров, направленных на реализацию целей Клуба.
- 4.9. Организация, проведение и участие книжных выставок.
- 4.10. Привлечение в Клуб новых членов.



**Приложение 2**  
(Принято собранием членов Клуба)

**Положение**  
**«Об эмблеме Клуба...»**

1. Описание эмблемы Клуба.
2. Эмблема Клуба (далее - эмблема Клуба) представляет собой прямоугольник, на сторонах которого (левой, верхней и правой) по часовой стрелке имеется надпись: **«КЛУБ ЛЮБИТЕЛЕЙ КНИГИ»**. В центре изображена раскрытая книга, удерживаемая большим и указательным пальцами правой руки. Отношение ширины эмблемы к высоте.
3. Эскиз эмблемы Клуба выполнил: Ф. И. О.
4. Использование эмблемы Клуба.
5. Эмблема Клуба может быть использована по решению собрания или правления Клуба:
  - \* на документах Клуба (бланках, членских билетах, грамотах и т. д.);
  - \* на печатных изданиях Клуба (книгах, каталогах, брошюрах, газетах)
  - \* на информационных щитах (вывесках, стендах);
  - \* на сувенирной и рекламной продукции, изготовленной по заказу Клуба;
  - \* в электронных изданиях.
6. Не допускается использование эмблемы Клуба в любой форме физическими лицами и иными организациями, кроме Клуба.

# **КЛУБ "ВETERAN"**

Утверждаю:  
Директор МБУК «МЦРБ»  
\_\_\_\_\_ /Г.Н. Матвеева

## **Положение о клубе «Ветеран»**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Клуб «Ветеран» (далее именуется Клуб) организуется на базе Пеновской центральной районной библиотеки, где и проходят его заседания.
- 1.2. Клуб является добровольным общественным объединением.
- 1.3. Клуб объединяет людей пенсионного возраста, проживающих в п. Пено и в Пеновском районе.
- 1.4. Основные принципы деятельности Клуба:
  - общедоступность,
  - содержательность,
  - разнообразие,
  - активное участие всех членов Клуба в проводимых мероприятиях.

### 2. Цели и задачи Клуба.

- 2.1. Организация общения и содержательного досуга людей пожилого возраста.
- 2.2. Активизация деятельности библиотеки по работе с ветеранами, укрепление партнёрских отношений с районной ветеранской организацией.
- 2.3. Привлечение внимания общественности и властей к проблемам людей пожилого возраста.

### 3. Организация работы Клуба.

- 3.1. Работа Клуба осуществляется согласно заранее разработанному и утверждённому общим собранием плану с возможными изменениями.
- 3.2. Клуб создаётся по собственной инициативе и работает под руководством Центральной районной библиотеки.
- 3.3. Клуб не является юридическим лицом, не обладает правом ведения финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.4. Численный состав Клуба не ограничен.
- 3.5. Руководителем Клуба является работник Центральной районной библиотеки, который отчитывается за деятельность Клуба перед директором МКУК «МЦРБ».
- 3.6. Расписание работы Клуба составляется с учётом мнения членов Клуба.

#### 4. Формы и методы работы Клуба.

4.1. На заседаниях Клуба используются следующие формы и работы:

- вечера - встречи,
- устные журналы,
- тематические вечера,
- вечера воспоминаний,
- конкурсные и развлекательные программы,
- диспуты и пр.

4.2. Помимо заседаний Клуб проводит:

- книжные выставки,
- просмотры литературы,
- выставки творчества членов Клуба.

#### 5. Официальные документы Клуба.

5.1. Основными документами Клуба являются:

- Настоящее Положение Клуба,
- План работы Клуба,
- Список членов клуба,
- Дневник работы Клуба, где фиксируются все проводимые мероприятия, фамилии приглашённых, количество присутствующих.

5.2. Положение о Клубе заверяется подписью и печатью директора МКУК «МЦРБ».

#### 6. Содержание и организация клуба

6.1. Работа Клуба определяется планом работы Клуба.

6.2 Периодичность занятий – 2 раза в месяц

(первая и третья среда с 15-00 час. до 19-00 час.).



Утверждаю:  
Директор МБУК «МЦРБ»  
\_\_\_\_\_ /Г.Н. Матвеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБЕ «В КРУГУ ДРУЗЕЙ»**

### **1. Статус клуба**

- 1.1. В своей деятельности клуб «В кругу друзей» руководствуется Законом о библиотечном деле, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой и настоящим Положением.
- 1.2. Работа клуба «В кругу друзей» определяется планом работы клуба.

### **2. Цели клуба**

- 2.1. Организация культурной и досуговой деятельности населения.
- 2.2. Организация общения

### **3. Основные задачи**

- 3.1. Создание условий для общения по интересам и проведения досуга.
- 3.2. Информирования членов клуба о новинках литературы, периодических изданиях.
- 3.3. Организация тематических мероприятий, направленных на расширение кругозора участников.

### **4. Руководство клубом**

- 4.1. Руководит деятельностью клуба заведующий библиотекой \_\_\_\_\_
- 4.2. Заседания клуба проходят раз в квартал.

### **5. Члены клуба**

- 5.1. Членами клуба могут стать все желающие (18+).

Утверждаю:  
Директор МБУК «МЦРБ»  
\_\_\_\_\_ /Г.Н. Матвеева

## УСТАВ СЕМЕЙНОГО КЛУБА «РАДОСТНЫЕ ЧТЕНИЯ»

### Девиз клуба:

«Читать - это еще ничего не значит. Что читать и как понимать читаемое - вот в чем главное дело».

К. Д. Ушинский

### 1. Общие положения.

1. 1. Клуб «Радостные чтения» создан при библиотеке № 4 МБУК ЦГБ им. М. Горького, которая предоставляет помещение, материальную базу (книги, журналы, электронные издания, видеоаппаратуру и др.) и условия для деятельности клуба.

1. 2. Клуб является добровольным объединением семей с детьми дошкольного возраста.

1. 3. Членство в Клубе основано на принципе добровольности. Членом Клуба может быть любая семья, поддерживающая цели и задачи Клуба и принявшая участие хотя бы в одном заседании Клуба.

1. 4. Совет клуба избирается всеобщим голосованием членов Клуба.

1. 5. Клуб не ведет коммерческой деятельности.

1. 6. Деятельность Клуба - преимущественно творческая.

1. 7. План работы Клуба согласовывается с руководством МБУК «МБС Тбилисского района»

### 2. Цели и задачи Клуба.

**Цель:** Организация культурного досуга семьи через развитие традиции семейного чтения.

#### **Задачи:**

- просвещение родителей в области детского чтения, их привлечение к руководству чтением детей;
- формирование имиджа библиотеки как привлекательного семейного учреждения;
- привлечение детей к чтению с раннего возраста;
- развитие творческого чтения у детей;
- организация семейного досуга.

### **3. Права членов Клуба.**

- 3.1. Каждый член Клуба имеет право добровольно сохранять или прекращать свое участие в Клубе.
- 3.2. Все члены Клуба наделены равными правами на участие в планировании и осуществлении деятельности Клуба.
- 3.3. Каждый взрослый член Клуба имеет право быть избранным в Совет Клуба.
- 3.4. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Клубом.
- 3.5. Обращаться к Совету Клуба с предложениями, замечаниями по улучшению клубной работы.
- 3.6. Получать любую информацию, касающуюся деятельности Клуба.

### **4. Обязанности членов Клуба.**

- 4.1. Соблюдать Устав Клуба.
- 4.2. Член Клуба обязан поддерживать деятельность Клуба.
- 4.3. Оказывать Совету Клуба посильную помощь в проведении клубных мероприятий.

## **Примеры названий клубов**

#### **- Военно-патриотические:**

- «Поиск»;
- «Пламя»;
- «Мужество»;
- «Единство»;
- «Односельчанка» (клуб женщин-ветеранов);
- «Братья по оружию» (военно-исторический);
- «Подвиг».

#### **- Физкультурно-оздоровительные объединения (любителей шахмат, шашек, истории спорта, олимпийского движения, здорового образа жизни).**

- «Олимпиец»;
- «Юный шахматист»;
- «Импульс»;
- «120 на 80»;
- «Познай себя» и т.д.

#### **- Художественные клубы:**

- «Время читать»;
- «Вдохновение» (клуб любителей поэзии);
- «Лира»;
- «Светоч»;
- «Книголюб»;
- «Зеркало судеб» (клуб любителей театра),

**Семейные клубы:**

- «Молодая семья»;
- «Волшебный очаг»;
- «Всей семьей в библиотеку»;
- «Читающая семья»;
- «Семейный клуб»;
- «Очаг»;
- «Семейная гостиная».

**Клубы для престарелых:**

- «Рябинушка»;
- «Надежда»;
- «Земляки»;
- «Еще не осень»;
- «Кому за 50»;
- «Встреча»,
- «Золотая осень»,
- «Золотая пора»,
- «Родник вдохновения»,
- «За чашкой чая»,
- «Задушевная беседа».

**Подростковые клубы:**

- «Подросток»;
- «Эрудит»;
- «Ориентир»;
- «Ровесник»;

**Детские клубы:**

- «Почемучки»;
- «Пятнашки»;
- «Юный эрудит»;
- «Клуб юных знатоков»,
- «Чебурашка»;
- «Забавушка»;
- «Колобок»;
- «Аленький цветочек».

## Анкета участника клуба по интересам

1. Твой возраст

- а) 7-15
- б) 16 – 25
- в) 26- 35
- г) 40 и выше

2. Как давно ты посещаешь данный клуб?

- а) 1 год
- б) 2 -5
- в) 5 и более

3. Почему ты посещаешь именно этот клуб?

- а) для проведения свободного времени
- б) общение с друзьями
- в) узнать что-то новое для себя

4. Как ты считаешь, созданы ли условия в данном клубе для твоего раскрытия твоего творческого потенциала?

- а) да
- б) нет
- в) не совсем

5. Нашёл ли ты единомышленников и новых друзей придя в клуб?

- а) да
- б) нет

6. Устраивает ли тебя название клуба?

- а) да
- б) нет
- в) мог бы предложить что-нибудь свое

7. На какие мероприятия проводимые библиотекой вы ходите с удовольствием?

- а) интеллектуальные игры
- б) встречи по определенным темам и проблемам
- в) музыкальные мероприятия

8. Какие бы ты внес предложения для более интересной работы клуба?

---

9. Узнал ли ты что – то новое для себя за время посещения клуба ?

- а) да
- б) нет

10. С кем вы пришли в клуб в первый раз?

- а) сам
- б) с другом
- в) пригласил библиотекарь

Твои пожелания данному клубу по интересам:

---

---



### **Использованная литература:**

1. Жарков, А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки: Учеб. -метод. пособие / А.Д.Жарков. – М.: Либерей-Бибинформ, 2008. – 240 с.
2. Клубы по интересам.// Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек. Учеб.-метод. пособие / Г.К. Олзоева. – М.,2006. – С.70-78.
3. Культурно-досуговая деятельность общедоступных библиотек Башкортостана: Метод. издание / М-во культуры и национальной политики РБ; Национальная б-ка им. А.-З. Валиди. – Уфа: Редакционно-изд. Отдел НБ РБ, 2004. – 28 с.
4. Организация досуга в библиотеке.// Домаренко, Е.В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки: Науч.-практич. пособие / Е.В. Домаренко. – М.,2006. – С.48-59.

### Источники:

<http://kurskonb.ru/our-book/dosug/files/assets/common/downloads/V.pdf>  
<http://www.iv-obdu.ru/content/view/94/51>  
<http://pandia.ru/text/78/302/25844.php>  
<http://proholib.narod.ru/proekts/data/izdan/klubint.pdf>  
[http://putevo.blogspot.ru/p/blog-page\\_4986.html](http://putevo.blogspot.ru/p/blog-page_4986.html)  
[http://kulturanovoorsk.ucoz.ru/blog/kluby\\_i\\_kruzhki\\_pri\\_bibliotekakh/2011-02-21-31](http://kulturanovoorsk.ucoz.ru/blog/kluby_i_kruzhki_pri_bibliotekakh/2011-02-21-31)

**МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА  
СТАНИЦА ТБИССКАЯ, УЛ. КРАСНАЯ, 33**

**ТЕЛЕФОНЫ:**

**8(861-58) 3-29-42**

**8(861-58) 3-37-82**

**E-mail: [tbilisskayaCBS@yandex.ru](mailto:tbilisskayaCBS@yandex.ru)**