

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района»
(МБУК «МБС Тбилисского района»)

улица Красная, 33, станция Тбилисская, Тбилисский район, Краснодарский край, 352360
Телефон/факс: 8 (861-58) 3-29-42; e-mail: TbilisskayaCBS@yandex.ru



МБУК «МБС Тбилисского района»
Т.И. Никора

2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБУК «МБС Тбилисского района»

Г.Н. Матвеева

Приказ № 67-ОД от 10.03.2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
для уборщика производственных и служебных помещений
(ИОТ-П _____ -2021)

Настоящая инструкция по охране труда разработана для уборщика служебных помещений библиотек МБУК «МБС Тбилисского района».

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.1. К работе уборщиком производственных и служебных помещений (далее – уборщик служебных помещений) допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж, знающие инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Уборщик служебных помещений должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, установленные режимы труда и отдыха, Устав учреждения, а также должностную инструкцию уборщика служебных помещений.

1.3. При работе уборщиком служебных помещений на закрепленной территории возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- острые кромки, заусеницы и шероховатость на поверхностях рабочего инвентаря, инструмента и приспособлений;
- падение на скользком мокром полу;
- падение с высоты;
- возникновение аллергических реакций на моющие и дезинфицирующие средства;
- поражение кожи рук моющими и дезинфицирующими средствами;
- физические перегрузки.

1.4. Уборщик служебных помещений подвергается травмоопасности:

- при работе с дезинфицирующими растворами;
- при работе с горячей водой;
- при мойке полов, оконных рам, плафонов, электрических лампочек;
- при выполнении малярных работ.

1.5. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать инструкцию по охране труда, в обязательном порядке использовать спецодежду (халат и резиновые перчатки).

1.6. Уборочный инвентарь (ведра, швабры, метлы, щетки) должен иметь сигнальную маркировку, причем отдельная маркировка для санузлов и отдельная для других помещений.

1.7. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей), аптечки, пути эвакуации во время пожара.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом руководителю.

1.9. В процессе работы на своем участке уборщик служебных помещений должен соблюдать правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место и спецодежду.

1.10. Уборщик служебных помещений должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты:

- халат хлопчатобумажный - 1 шт. на 12 месяцев;
- перчатки с полимерным покрытием - 6 пар на 12 месяцев;
- перчатки резиновые - 1 пара на 1 месяц.

1.11. Лицо, которое допустило невыполнение или нарушение рабочей инструкции по технике безопасности для уборщика служебных помещений, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, проходит внеочередную проверку знаний норм и правил охраны труда.

2.ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть полагающуюся по нормам чистую и исправную спецодежду. Рукава спецодежды должны быть застегнуты у кистей рук, чтобы не было свисающих и развивающихся концов. Волосы убрать под головной убор. Не держать в карманах спецодежды металлические предметы с острыми концами

2.2. Проверить внешним осмотром соответствие рабочей зоны требованиям безопасной работы:

- достаточность освещенности мест уборки;
- состояние полов и других убираемых поверхностей. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (лакокрасочных материалов, осколков стекла и т. п.) немедленно убрать их, соблюдая меры безопасности;
- исправность кранов и вентилях в местах определенных для набора воды.

2.3. Осмотреть свое рабочее место, убедиться в исправности и наличии рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, также убедиться в наличии сигнальной маркировки на инвентаре, убедиться в отсутствии в тряпках для мытья полов колющих и режущих предметов.

2.4. Надеть резиновые перчатки. Приготовить теплую воду и необходимые для мытья растворы дезинфицирующих и моющих средств, не превышать допустимую концентрацию дезинфицирующих средств.

2.5. Использовать разные тряпки для разных видов и мест работ, после завершения уборки ветошь промыть и просушить.

2.6. Для обеспечения безопасной работы проверить устойчивость стремянки перед ее использованием.

2.7. При использовании пылесоса, визуально осмотреть электрокабель, вилку и розетку пылесоса; при обнаружении каких-либо неисправностей или подозрительного неестественного шума или стука не использовать пылесос в работе до устранения неполадок.

2.8. При уборке санузла подготовить дезинфицирующий и моющий растворы, надеть специальный халат и резиновые перчатки.

2.9. Пройти инструктаж по охране труда после длительного перерыва (болезни, отпуски), а также при выполнении работ не входящих в круг обязанностей уборщика служебных помещений.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Соблюдать особую осторожность при уборке спусков, лестниц и дверей.

3.2. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой; перед мытьем полов подмести их и удалить случайные предметы: битое стекло, иголки и другие острые (режущие) предметы, используя щетку и совок.

3.3. Мойку полов производить ветошью с применением швабры; выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы следует вытирать насухо.

3.4. Не применять при уборке помещений бензин, керосин, ацетон и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

3.5. Не протирать влажной ветошью электророзетки, выключатели, отключающиеся устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.6. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать для этой цели промаркированный совок и щетку (веник).

3.7. Обувь должна быть без каблука, с закрытой пяткой и на нескользящей по полу подошве.

3.8. При протирании стен, потолков, окон использовать проверенную, исправную и устойчивую лестницу-стремянку; работать только вдвоем при страховке вторым человеком. При уборке окон проверить прочность крепления рам и стекол.

3.9. Не включать бытовые электроприборы (пылесос) мокрыми руками; при выключении не тянуть за шнур, а аккуратно вынуть вилку из розетки.

3.10. Запрещается применять уборочный инвентарь (швабра, веник, тряпка, перчатки) для санузлов при уборке других помещений.

3.11. При открывании окон для проветривания помещения необходимо быть предельно осторожным и фиксировать открывание.

3.12. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять только разрешенные организациями здравоохранения моющие средства и дезинфицирующие растворы;
- не превышать установленную концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50° по С);
- не допускать распыления моющих средств и дезрастворов, попадания их на кожу, в глаза и слизистые оболочки.

3.13. При выполнении малярных работ использовать в работе разработанную инструкцию по охране труда при малярных работах в учреждении.

3.14. При уборке помещений не допускается:

- сметать мусор и отходы производства в люки, проемы, колодцы и т.п.;
- производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;
- класть тряпки и какие-либо другие предметы на оборудование;
- прикасаться тряпкой или руками к открытым и не огражденным токоведущим частям оборудования, подвижным контактам (ножам) рубильника, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;

- мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника;
- не привлекать к работе посторонних лиц, не оставлять рабочее место без предупреждения.

3.15. Строго соблюдать инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений в учреждении, требования пожарной и электробезопасности, знать порядок действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении возгорания сообщить о пожаре руководителю и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, сотовому - 101. Немедленно начать эвакуацию посетителей, согласно плану.

4.2. При обнаружении прорыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и др.) сообщить руководителю.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни, сообщить о плохом самочувствии руководителю.

4.4. При попадании в глаз моющих или дезинфицирующих средств сразу обильно промыть глаза водой и обратиться в лечебное учреждение.

4.5. При раздражении кожи рук тщательно вымыть их с мылом и смазать кремом.

4.6. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о случившемся руководителю, при необходимости вызвать скорую помощь и отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

4.7. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку такой, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения, зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фото и т.п.)

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить от электросети, очистить от пыли и грязи используемое уборочное оборудование и переместить на места хранения (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, соблюдая установленные концентрацию и температуру, просушить и убрать на место.

5.3. Собрать и вынести в установленное место мусор.

5.4. Моющие и дезинфицирующие средства убрать под замок.

5.5. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты.

5.6. Тщательно вымыть руки с мылом, при необходимости смазать кремом.

5.7. Выключить освещение.

5.8. Обо всех недостатках, обнаруженных в ходе работы, сообщить руководителю.