Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района»

(МБУК «МБС Тбилисского района»)

улица Красная, 33, станица Тбилисская, Тбилисский район, Краснодарский край, 352360

 Телефон/факс: 8 (861-58) 3-29-42; e-mail: TbilisskayaCBS@yandex.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом МБУК «МБС Тбилисского района» от 10.01.2022 г. № 39-ОД |

Инструкция персоналу

**при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

1. **Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**
* инструктировать работников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
* не распространять о факте разговора и его содержании;
* максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;
1. **Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

* реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 02, 2-33-12 о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
* при возможности использования звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
* обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководству учреждения;
* при необходимости эвакуировать посетителей и работников учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.
1. **Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественное работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

* Когда может быть проведен взрыв?
* Где заложено взрывное устройство?
* Что оно из себя представляет?
* Как оно выглядит внешне?
* Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
* Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
* Вы один или с вами есть еще кто–либо?

**4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

4.1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

4.2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

* голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
* темп речи: быстрая (медленная);
* произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
* манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

4.3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

4.4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный). Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

4.5. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

* куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
* какие конкретные требования он (она) выдвигает?
* выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
* на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
* как и когда с ним (с ней) можно связаться?
* кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

4.6. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

4.7. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству учреждения, если нет - немедленно по его окончании.