

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУК «МБС Тбилисского района»

Е.В. Васильева
« 22 » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК «МБС Тбилисского района»

Г.Н. Матвеева

2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий и охраны труда
в МБУК «МБС Тбилисского района»
на 2024 год

Цели:

- приведение состояния условий и ОТ в МБУК «МБС Тбилисского района» в соответствие с требованиями законодательства РФ по ОТ;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по ОТ;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма, несчастных случаев и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1	Разработка и актуализация приказов по ОТ	Январь, по мере необходимости	Заместитель директора	Предупреждение травматизма и несчастных случаев	Не требуется
2	Подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Январь	Заместитель директора	Предупреждение травматизма и несчастных случаев	Не требуется
3	Обновление на сайте учреждения информации по ОТ	В течение всего периода, по мере необходимости	Заместитель директора, ответственный за сайт	Предупреждение травматизма и несчастных случаев	Не требуется
4	Создание и работа комиссии по ОТ (в	В течение всего	Руководитель	Предупреждение травма-	Не требуется

	соответствии со статьёй 218 ТК РФ)	периода	учреждения	тизма и несчастных случаев	
5	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда	Ежегодно Март-апрель	Руководитель, заместитель ди- ректора	Предупреждение травма- тизма и несчастных случаев	Бюджет учреждения
6	Участие в работе семинар по вопросам ОТ	В течение всего периода	Заместитель директора	Предупреждение травма- тизма и несчастных случаев	Не требуется
7	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве	В течение всего периода, по мере необходимости	Председатель комиссии по рас- следованию несчастных слу- чаев, члены ко- миссии	Предупреждение травма- тизма и несчастных случаев	Не требуется
2. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области ОТ					
8	Проведение вводного инструктажа по ОТ	По мере заклю- чения трудовых договоров с но- выми сотрудни- ками	Заместитель директора	Предупреждение травма- тизма и несчастных случаев	Не требуется
9	Проведение первичного инструктажа по ОТ на рабочих местах	До допуска к самостоятель- ной работе	Заместитель ди- ректора, ответ- ственные за ОТ на рабочих ме- стах	Предупреждение травма- тизма и несчастных случаев	Не требуется
10	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ	ОТ - 1 раз в полу- годие ПБ – 1 раз в год	Заместитель ди- ректора, ответ- ственные за ОТ на рабочих ме- стах	Предупреждение травма- тизма и несчастных случаев	Не требуется
11	Проведение внеплановых инструктажей по ОТ на рабочих местах	При введении в действие новых или переработан- ных инструкций	Заместитель ди- ректора, ответ- ственные за ОТ на рабочих ме-	Предупреждение травма- тизма и несчастных случаев	Не требуется

		по ОТ, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований ОТ, по требованию органов надзора и т.п.	стах		
12	Проведение целевых инструктажей по ОТ на рабочих местах	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	Заместитель директора, ответственные за ОТ на рабочих местах	Предупреждение травматизма и несчастных случаев	Не требуется
13	Организация обучения руководителей, ответственных за ОТ и ПБ, комиссии по ОТ	По мере необходимости 1 раз в 3 года	Руководитель учреждения	Повышение уровня знаний в области ОТ и ПБ. Отработка навыков безопасной работы, предупреждение травматизма и несчастных случаев. Поддержание жизни пострадавших до приезда скорой помощи	Бюджет учреждения
14	Актуализация старых и разработка новых документов по ОТ (инструкции, программы обучения, перечни, программы первичного инструктажа и пр.)	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Заместитель директора	Предупреждение травматизма и несчастных случаев	Не требуется
15	Ознакомление работников с актуализированными локально-нормативными актами по ОТ	В течение всего периода	Заместитель директора	Предупреждение травматизма и несчастных случаев	Не требуется
16	Ведение Журнала регистрации инструкций по ОТ	В течение всего периода	Заместитель директора	Предупреждение травматизма и несчастных случаев	Не требуется
3. Организация и проведение специальной оценки условий труда (СУОТ)					
17	Подготовка списка рабочих мест, на ко-	По мере	Заместитель	Предупреждение травма-	Не требуется

	торых требуется проведение СОУТ	необходимости	директора	тизма и несчастных случаев	
18	Организация СОУТ на рабочих местах	По мере необходимости 1 раз в 5 лет	Заместитель директора, администратор	Предупреждение травматизма и несчастных случаев	Бюджет учреждения
19	Ознакомление работников с результатами СОУТ	По мере необходимости	Заместитель директора	Предупреждение травматизма и несчастных случаев	Не требуется
4. Организация и проведение оценки профессиональных рисков					
20	Проведение первичной оценки профессионального риска на рабочих местах	По мере необходимости	Комиссия, администратор	Предупреждение травматизма, несчастных случаев и профессиональных рисков	Бюджет учреждения
21	Организация пересмотра профессиональных рисков на рабочих местах	По мере необходимости	Комиссия, администратор	Предупреждение травматизма, несчастных случаев и профессиональных рисков	Бюджет учреждения
5. Модернизация инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасных условий труда работников					
22	Контроль обеспечения естественного и искусственного освещения на рабочих местах	Своевременная замена ламп по мере необходимости	Администратор	Предупреждение профессиональных заболеваний	Бюджет учреждения
23	Контроль кондиционирования воздуха с целью обеспечения микроклимата в рабочих помещениях, соответствующего нормативным требованиям	В течение всего периода Техническое обслуживание	Администратор	Предупреждение профессиональных заболеваний	Бюджет учреждения
24	Укомплектование аптечки набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи	По мере необходимости	Администратор	Обеспечение безопасности работников	Бюджет учреждения
25	Приобретение огнетушителей	По мере необходимости	Администратор	Обеспечение безопасности работников	Бюджет учреждения
6. Организация процедуры и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников					

26	Актуализация старых и разработка новых контингентов на медицинские осмотры, подготовка списков	По мере необходимости	Администратор	Предупреждение профессиональных заболеваний	Не требуется
27	Прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров	В установленные сроки	Администратор	Предупреждение профессиональных заболеваний	Бюджет учреждения
7. Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами					
28	Проверка обеспеченности работников СИЗ, смывающими, обезвреживающими средствами	Ежеквартально	Администратор	Предупреждение профессиональных заболеваний	Не требуется
29	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты (СИЗ) работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	По мере необходимости	Администратор	Предупреждение профессиональных заболеваний	Бюджет учреждения
30	Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения достаточного уровня освещения	По мере необходимости	Администратор	Предупреждение профессиональных заболеваний	Бюджет учреждения
8. Мероприятия, направленные на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции					
31	Дезинфицирующая уборка помещений, дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей, место общего пользования	Ежедневно	Уборщик служебных помещений	Предупреждение заболеваний	Бюджет учреждения
32	Регулярное проветривание кабинетов и коридоров	Ежедневно	Все сотрудники учреждения	Предупреждение заболеваний	Не требуется
33	Обеспечение работы рециркуляторов	Ежедневно	Все сотрудники учреждения	Предупреждение заболеваний	Не требуется